



**Szkoła Podstawowa nr 9
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Długosza w Pabianicach**
95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 56A
tel. 42 215 28 46
e-mail: sekretariat@sp9pabianice.pl

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. JANA DŁUGOSZA
W PABIANICACH**

Pabianice, 1 września 2024 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2024 r. poz. 80).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572 oraz z 2024 r. poz. 438).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. poz. 1636 oraz z 2024 r. poz. 1107).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2023 r. poz. 2468).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 i 2653).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r. poz. 983 oraz z 2024 r. poz. 1158).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736).
17. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854).

- 18.** Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 858, 859 i 1222).
- 19.** Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- 20.** EUROPEJSKA KONWENCJA z dnia 25 stycznia 1996 r. o wykonywaniu praw dzieci sporządzona w Strasburgu dnia 25 stycznia 1996 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 107, poz. 1128).
- 21.** Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 946).
- 22.** Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 969 oraz z 2022 r. poz. 1700).
- 23.** Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809).

Spis treści

Rozdział I	- Wstęp	5
Rozdział II	- Cele i zadania szkoły	7
Rozdział III	- Organy szkoły i ich kompetencje	12
Rozdział IV	- Współpraca między organami szkoły	18
Rozdział V	- Organizacja i funkcjonowanie szkoły	20
Rozdział VI	- Zadania nauczycieli i pracowników szkoły	31
Rozdział VII	- Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	48
Rozdział VIII	- Egzamin ósmoklasisty	78
Rozdział IX	- Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej	80
Rozdział X	- Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów, zwalniania z zajęć szkolnych	95
Rozdział XI	- Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki	89
Rozdział XII	- Nagrody i kary	93
Rozdział XIII	- Prawa i obowiązki rodziców	96
Rozdział XIV	- Postanowienia końcowe	98

Rozdział I

Wstęp

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza jest szkołą publiczną, zwaną dalej „szkołą”.
2. Adres szkoły: 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 56A.

§ 2

1. Szkoła jest samodzielną jednostką budżetową. Posiada konto rachunku wydzielonego i prowadzi obsługę rachunkowo - księgową i gospodarki materiałowej.
2. W ramach kontroli zarządczej misją Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza jest wspieranie polityki oświatowej państwa, inicjowanie i wspieranie rozwiązań systemowych w zakresie edukacji, wychowania, promocji zdrowia i profilaktyki, przy efektywnym wykorzystaniu środków finansowych zabezpieczonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Ustalona nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczętkach i stemplach urzędowych oprócz nazwy szkoły w pełnym brzmieniu może być używany czytelny skrót nazwy szkoły.
5. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Pabianice, zaś nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały, w tym oddziały integracyjne:
 - 1) I etapu edukacyjnego: klasy I-III;
 - 2) II etapu edukacyjnego: klasy IV-VIII.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.
5. Szkoła daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
6. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego.

§ 4

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach;
- 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 5) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie. Przestrzega postanowień Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kieruje się wskazaniami zawartymi w Powszechnej deklaracji praw człowieka ONZ oraz w międzynarodowej Konwencji o prawach dziecka.
2. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną przepisami dla ośmioletnich szkół podstawowych oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Swoje zadania wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa i promocji ochrony zdrowia.
4. W nauczaniu i wychowaniu szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.

§ 6

1. Szkoła realizując cele i zadania:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, tworząc warunki do wszechstronnego tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, religijnego, politechnicznego, fizycznego rozwoju ucznia;
 - 2) wyrabia umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia;
 - 3) prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
 - 4) podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. Do zadań szkoły należy:
- 1) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
 - 2) zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz możliwość spożycia go w ciągu pobytu w szkole.

§ 7

1. Szkoła przygotowuje uczniów do pracy w warunkach współczesnego świata poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 8

1. Szkoła z oddziałami integracyjnymi organizując kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych, zapewnia w miarę swoich możliwości:
 - 1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów warunki do nauki - dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmagają się do tego, by uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, zapewnia warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo oraz opiekę uczniom odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) pełnienie przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
 - 3) objęcie części budynku nadzorem kamer CCTV;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy organizowaniu wycieczek, imprez, wyjść szkolnych i innych form rekreacji poza szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) systematyczne kontrolowanie przez pracowników szkoły pomieszczeń i sprzętu pod kątem zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów oraz niezwłoczne informowanie i usuwanie stwierdzonych zagrożeń;

- 6) zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 7) zapewnienie opieki uczniom w świetlicy szkolnej;
- 8) zapewnienie opieki pielęgniarki szkolnej zgodnie z ustalonymi godzinami pracy;
- 9) organizowanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej dla potrzebujących uczniów;
- 10) współpracę z instytucjami oraz organizacjami wspierającymi działalność opiekuńczo - wychowawczą szkoły.

§ 11

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
5. Działalność edukacyjna i wychowawcza szkoły jest określona przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 2) Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) Plan Pracy Szkoły;
 - 4) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, które stanowią integralną część Statutu;
 - 5) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.

§ 12

1. W szkole obowiązuje Kodeks Etyki Nauczycieli szkoły oraz Kodeks Etyki Pracowników Niepedagogicznych szkoły określające zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

§ 13

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz

- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 14

1. W oddziałach integracyjnych prowadzi się szczególną indywidualizację zadań i pracy w zależności od możliwości rozwojowych wszystkich uczniów. W kształceniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych zwraca się szczególną uwagę na przygotowanie tych uczniów do powodzenia w życiu codziennym.

§ 15

1. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§ 16

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz religijnej na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski pracują w oparciu o uchwalone przez siebie regulaminy, które są regulaminami wewnątrzszkolnymi.

§ 19

1. Organy szkoły w swych działaniach kierują się naczelną zasadą szeroko pojętego dobra, równości i poszanowania godności każdego ucznia - dziecka i zgodnie z tą zasadą ze sobą współpracują.

§ 20

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3a) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, które to stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 7) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 12) dba o ochronę danych osobowych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) wykonuje czynności związane z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 3.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) powierzania funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 21

1. Dyrektor szkoły przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 22

1. Stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powierza i odwołuje z nich Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. Wicedyrektor szkoły jest personalnie odpowiedzialny przed Dyrektorem szkoły.
2. Wicedyrektor szkoły pracuje na podstawie przydziału czynności otrzymanego od Dyrektora szkoły, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wicedyrektor jest personalnie odpowiedzialny za własne decyzje wynikające z przydziału czynności.

§ 24

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 25

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 26

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 27

1. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 28

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 29

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 2) wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych wynikających z odrębnych przepisów prawa;
 - 3) projekt planu finansowego szkoły;
 - 4) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna uchwała Statut szkoły.

§ 31

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 32

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Szczegółową działalność Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach.

§ 33

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie uczniów rodziców danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.

§ 34

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) opiniowanie wykazu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych wynikających z odrębnych przepisów prawa;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o który mowa w § 33 ust. 4.

§ 35

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą w równym stopniu wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz innymi regulaminami wewnątrzszkolnymi oraz przepisami prawa.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce i z zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 36

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły - niezgodnych z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
2. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły, w terminie 14 dni od powzięcia decyzji o treści uchwały.
3. Wymiana informacji między organami szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zarządzenia;
 - 2) na zebraniach poszczególnych organów z udziałem przedstawicieli innych organów;
 - 3) komunikaty.
5. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązywane są przez przedstawicieli organów szkoły na wspólnych posiedzeniach organizowanych przez Dyrektora szkoły lub gdy Dyrektor jest stroną w konflikcie, przez przedstawiciela organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego, na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV

Współpraca między organami szkoły

§ 37

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

§ 38

1. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 39

1. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) - Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
 - a) wychowawca oddziału - dla nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - b) pedagog szkolny, psycholog szkolny - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału;
 - c) Dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu;
 - d) Dyrektor szkoły - dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 2) Od orzeczenia Dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
3. Konflikty między nauczycielami.
 - 1) Postępowanie prowadzi Dyrektor;
 - 2) Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
 - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami szkoły.
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły prowadzi dokumentację (rejestr skarg i wniosków) rodziców;

- 3) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
5. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
6. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
7. Wnoszone sprawy rozstrzygane są z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
8. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenia sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.

Rozdział V

Organizacja i funkcjonowanie szkoły

§ 40

1. Obowiązki rodziców dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązkowi szkolnemu, a także zasady kontroli ich spełniania przez Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, określa ustawa Prawo oświatowe.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku określonym ustawą:
 - 1) zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu, na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów), złożonego w sekretariacie szkoły;
 - 2) zamieszkałe poza obwodem szkoły - jeżeli w szkole są wolne miejsca - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego - na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) złożonego w sekretariacie szkoły.

§ 41

1. Kryteria rekrutacji, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty, termin ich składania oraz sposób przeliczania punktów określa procedura rekrutacji uczniów do klasy pierwszej zgodna z uchwałą Rady Miejskiej Pabianice.

§ 42

1. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza obwodu, w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszej podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą oddziału.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa szkolnego lub zaświadczenia o przebiegu nauczania oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odchodzi.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi (cudzoziemcy) oraz uczniowie odbywający wcześniejsze kształcenie za granicą przyjmowani są do szkoły na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 43

1. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4.
3. Przepisów ust. 2 pkt 1 i 3 nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
5. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w:
 - 1) dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
7. Cofnięcie zezwolenia o którym mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeśli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w ust. 4;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 44

1. Spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły kontroluje Dyrektor szkoły.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 45

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe art. 125a, Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2 art. 125a ustawy Prawo oświatowe, w tym:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć;
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 4) sposób potwierdzania obecności uczniów na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,uwzględniając konieczność poszanowania prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki określa każdorazowo zarządzeniem Dyrektor szkoły.

§ 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 47

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W oddziale integracyjnym zatrudnia się nauczyciela (nauczycieli) wspierającego, współorganizującego proces kształcenia integracyjnego, posiadającego kwalifikacje zgodne z przepisami prawa.
5. Szkoła organizuje uczniom niepełnosprawnym zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz możliwościami szkoły.
6. Liczba uczniów w oddziałach może być zwiększona na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 48

1. Uczniowie danego oddziału w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania dopuszczonym do użytku w szkole.
2. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
3. Szkolny Zestaw Programów Nauczania uwzględnia całość podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.

§ 49

1. W klasach IV- VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym określona w przepisach w sprawie ramowych statutów szkół publicznych.
2. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów niepełnosprawnych na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3), podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 24 uczniów lub nie więcej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 50

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, uwzględniając

możliwości psychofizyczne uczniów oraz sposób realizacji poszczególnych treści nauczania.

§ 51

1. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut.
2. Ustala się przerwy obiadowe, w tym przerwę 20 minutową, przerwę 15 minutową i inne.
3. W edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się możliwość pracy w układzie bezdzwonkowym z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej.

§ 52

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i liczbę zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
3. (uchylony)

§ 53

1. Szkoła organizuje naukę religii, etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Szkoła może przyjąć słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 55

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. Podstawowym celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji. Zapewnia dzieciom rozwój ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
5. W szczególności do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, pomocy w odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także możliwości psychofizyczne;
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia rodzinnego;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie;
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
6. Świetlica obejmuje opieką również uczniów nieuczęszczających na lekcje religii organizowane w szkole, wychowania do życia w rodzinie oraz uczniów w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczbę uczniów w grupie określają przepisy wydane na podstawie ustawy Prawo oświatowe.
8. Szczegółową działalność świetlicy szkolnej określa „Regulamin Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach”.
9. „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach” składają rodzice (prawni opiekunowie) do kierownika świetlicy szkolnej. Wzór obowiązującej karty określa Dyrektor szkoły.
10. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

§ 56

1. W celu zapewniania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego gorącego posiłku w stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Szczegółową działalność stołówki szkolnej określa „Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza”.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w stołówce regulaminem.

7. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 57

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka pracuje zgodnie z własnym regulaminem, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Biblioteka szkolna posiada umieszczony w widocznym miejscu regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną określający:
 - 1) warunki wypożyczania i korzystania z książek, czasopism i innych zbiorów;
 - 2) obowiązki czytelników, a w szczególności rozliczania się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego, odejścia ze szkoły, a także w przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych materiałów.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowe zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) udostępnianie książek i źródeł informacji uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią komputerową;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 5) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 6) udostępnianie zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 7) prowadzenie edukacji czytelniczej i informacyjnej uczniów w ilości przewidzianej w ramowym planie nauczania;
 - 8) gromadzenie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych.

§ 58

1. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
 - 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;

- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

§ 59

1. Uczniowie szkół podstawowych mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla tych szkół.
2. Zasady wyposażania szkół podstawowych w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe określają odrębne przepisy prawa.
3. Wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I-III oraz podręczniki w klasach IV-VIII zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Podręczniki, o których mowa w ust. 1, są dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.

§ 60

1. W zakresie wolontariatu szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
 - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.

§ 61

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek losowy.
4. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
5. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
6. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
- 1) wniosek rodziców;
 - 2) wniosek Dyrektora szkoły.

§ 62

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
2. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
3. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć, przerwy międzylekcyjnej. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczycieli opuścić sali lekcyjnej.
4. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia z budynku szkoły do domu.
5. Uczeń, który:
 - a) oczekuje na zajęcia lekcyjne lub
 - b) po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia pozalekcyjne, konsultacje ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy szkolnej.
6. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
7. Na terenie boiska, parku szkolnego uczniowie mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym „Regulaminem korzystania z boiska, parku szkolnego” oraz zobowiązani są do przestrzegania tego regulaminu.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych wyjść uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora szkoły, przepisami prawa.
9. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel - organizator oraz nauczyciele opiekunowie.
10. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy, procedury. Nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, niezwłocznego powiadomienia Dyrektora szkoły lub wicedyrektora i oraz rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.

§ 63

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

§ 64

1. W szkole organizuje się działania w zakresie doradztwa zawodowego w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające na prowadzeniu:
 - 1) w klasach I-VI szkół podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
6. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) (uchylony);
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.

§ 65

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

5. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
6. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
7. Autor, autorzy zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
8. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 66

1. W szkole prowadzi się monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w wybranych pomieszczeniach szkoły:
 - 1) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego;
 - 2) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę;
 - 3) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 14 dni;
 - 4) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona;
 - 5) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia zdarzeń związanych z bezpieczeństwem osób i mienia.

§ 67

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
 - 4) włączanie rodziców w realizację Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń oddziałowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

Rozdział VI

Zadania nauczycieli i pracowników szkoły

§ 68

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, a także ich zadania, organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracowników określają odrębne przepisy i regulaminy wewnętrzne szkoły.
3. Nauczyciele, pracownicy ekonomiczni, administracji oraz pracownicy obsługi szkoły realizują swoje zadania, wynikające z obowiązków służbowych ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz bezpieczeństwa uczniów, w tym niezwłocznie reagują na wszelkie zauważone lub zgłoszone nieprawidłowości, w celu ograniczenia lub likwidacji zagrożenia bezpieczeństwa, występujące:
 - 1) w zachowaniu dzieci lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) w zakresie funkcjonowania obiektów szkoły i ich wyposażenia;
 - 3) w najbliższym sąsiedztwie szkoły.

§ 69

1. Dla sprawnego zarządzania szkołą tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, intendenta, kierownika gospodarczego dla których zakres obowiązków określa Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 70

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, polegającej na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji;
 - 3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i powierzony mu sprzęt szkolny;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania;
 - 6) zapoznavanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z kryteriami i formami oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach, pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w każdym roku szkolnym;
 - 7) poinformowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej ocenie z przedmiotu;
 - 8) informowanie ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z przedmiotu według formy ustalonej w szkolnym systemie oceniania;
 - 8a) informowanie wychowawcy oddziału, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zachowaniu ucznia w szkole poprzez wpis uwagi/pochwały w dzienniku lekcyjnym;
 - 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, specjalistami;
 - 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) zgodnie z potrzebami;
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, i udział w lekcjach otwartych, uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
 - 13) realizacja zadań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły i Planu Pracy Szkoły;

- 14) pomoc w planowaniu i realizowaniu rozwoju zawodowego młodego nauczyciela w przypadku pełnienia funkcji mentora;
 - 15) aktywny udział w życiu szkoły, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacjach, kołach zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
 - 16) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżurów międzylekcyjnych wg harmonogramu, informowanie Dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów Kodeksu Pracy;
 - 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, terminowe dokonywanie wpisów do dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa;
 - 18) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 19) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
 - 20) dokonanie wyboru programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania zgodnie z przepisami prawa;
 - 21) ochrona danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją Zarządzania Systemami Informatycznymi.
4. Nauczyciel odpowiada za sprzęt i pomoce w salach, w których prowadzi zajęcia. Reaguje na bieżąco na każdy przejaw niszczenia mienia szkolnego. Nieprawidłowości zgłasza niezwłocznie kierownikowi gospodarczemu, dyrekcji szkoły.
 5. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do poszanowania godności osobistej i godności zawodu oraz korzystania z ochrony przewidzianej przepisami prawa dla funkcjonariuszy publicznych, a w przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do właściwych przewidzianych prawem instytucji;
 - 2) do decyzji i odpowiedniego doboru metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 3) do opiniowania oceny zachowania ucznia, którą zamierza wystawić wychowawca oddziału;
 - 4) do korzystania w pracy wychowawczej z porad pedagoga i psychologa szkolnego oraz innych instytucji wspierających;
 - 5) do podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych (tryb dokształcania nie może kolidować z realizacją zadań pedagogiczno-wychowawczych szkoły, musi być uzgodniony z dyrektorem szkoły);
 - 6) do wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz innych form działań wychowawczych dla swoich uczniów;
 - 7) do współtworzenia Plan Pracy Szkoły.
 6. W przypadku podziału oddziału na grupy nauczyciel prowadzący dane zajęcia ma prawo do prowadzenia dokumentacji podręcznej, porządkującej pracę na danych zajęciach.
 7. Jednocześnie w sytuacji opisanej w ust 6. nauczyciel ma obowiązek uzupełnienia zapisów w dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po odbytych zajęciach lekcyjnych.
 8. Zadania i obowiązki nauczycieli realizowane w czasie pracy, poza realizacją tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, które wynikają ze statutowych zadań szkoły:
 - 1) (uchylony).

- 2) Każdy nauczyciel może być wyznaczony do pracy w charakterze członka komisji egzaminacyjnej podczas egzaminów zewnętrznych. Czas pracy nauczyciela określają w tym przypadku przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
- 3) W szkole przeprowadza się egzaminy wynikające z przepisów prawa oświatowego dotyczącego klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów. Każdy nauczyciel może być wyznaczony do pracy w komisjach powołanych ze względu na przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i innych egzaminów.
- 4) (uchylony)
- 4a) Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, zgodnie z ustalonym planem dostępności, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
- 5) Każdy wychowawca oddziału organizuje zebrania rodziców danego oddziału. Zebrania organizowane są wg terminarza zebrań z rodzicami ustalonego przez dyrektora szkoły oraz w miarę potrzeb. Terminy zebrań z rodzicami mogą zostać odwołane lub przeniesione na inny termin przez dyrektora szkoły w razie wystąpienia ważnych przyczyn organizacyjnych lub społecznie ważnych dla środowiska szkolnego lub lokalnego.
- 6) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniu z rodzicami danego oddziału lub z rodzicami indywidualnie w razie konieczności zastępstwa za wychowawcę oddziału lub rozwiązania ewentualnych sytuacji kryzysowych lub prowadzenia czynności wyjaśniających, mediacyjnych przez pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły lub przedstawicieli instytucji zewnętrznych.
- 7) W szkole prowadzone są dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych. Każdy nauczyciel poza dyrektorem, wicedyrektorem, prowadzi dyżur podczas przerw w wyznaczonym miejscu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele tworzą harmonogram dyżurów na dane półrocze z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia nauczycieli. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur określają inne przepisy w tym „Regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi w Pabianicach”.
- 8) W szkole prowadzona jest turystyka i krajoznawstwo. Każdy nauczyciel, w tym posiadający odpowiednie kwalifikacje może zostać wyznaczony przez dyrektora na kierownika lub opiekuna wycieczki szkolnej lub wyjścia. Zasady organizacji wycieczek szkolnych i wyjść określają odrębne przepisy w tym „Procedura organizacji wycieczek, wycieczek turystyczno - krajoznawczych oraz innych wyjść programowych”.
- 9) W szkole realizuje się różne formy współzawodnictwa zewnętrznego i wewnętrznego uczniów. Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do pracy w charakterze opiekuna uczniów podczas zawodów sportowych, konkursów wiedzy, artystycznych lub innych odbywających się w szkole oraz poza budynkiem szkoły. Zasady organizacji wyjść określają odrębne przepisy. Czas pracy nauczycieli jest zgodny z czasem podanym w dokumentacji organizacji wyjścia lub zakończenia imprezy.
- 10) Nauczyciele szkoły podnoszą swoje kwalifikacje i samodoskonalą się. Każdy nauczyciel prowadzi zajęcia i czynności służące przygotowaniu się do zajęć, samokształceniu oraz doskonaleniu zawodowemu.

- 11) W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania oraz inna dokumentacja szkolna zgodnie z przepisami prawa. Każdy nauczyciel poświęca czas na rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji szkolnej.
- 12) Każdy nauczyciel ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz w zebraniach zespołów oddziałowych i przedmiotowych oraz innych zespołów zadaniowych jeśli jest ich członkiem.
- 13) W szkole prowadzona jest inna działalność zgodna z potrzebami uczniów oraz środowiska szkolnego. Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do organizacji konkursów, zawodów, imprez i uroczystości szkolnych, uroczystości patriotycznych, państwowych, ustalonych kalendarzem roku szkolnego, religijnych, promocyjnych i innych.
- 14) W szkole prowadzone są zajęcia zgodne z potrzebami szkoły, inne niż te wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do prowadzenia zajęć dodatkowych. Zajęcia te mogą mieć charakter zajęć sportowych, edukacyjnych, artystycznych i innych (np. wolontariat).
- 15) W szkole realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego. Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do realizacji zastępstwa (odpłatnego) za innego nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych lub zajęć nauczania indywidualnego lub innych zajęć w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego oddziału lub ucznia.
- 16) W szkole prowadzona jest działalność wynikająca z przepisów oświatowych. Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do pracy w zespołach przeprowadzających ewaluację wewnętrzną lub innych zespołach zadaniowych powołanych przez Dyrektora.
- 17) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do pełnienia funkcji: protokolanta, członka różnych komisji, opiekuna (koła, sekcji, samorządu, innych) lub wykonywania innych zajęć i prac, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
- 18) Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo w tym godziny realizowane w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
- 19) Każdy nauczyciel może być zobowiązany do prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych, w których szkoła może sprawować opiekę nad uczniem zgodnie z prawem oświatowym.
- 20) Nauczyciele wykonują zadania i obowiązki związane z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 71

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

2. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej, przedstawiają Dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
3. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 2, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
4. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 2, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
5. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 2, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dyrektor szkoły podstawowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie, o inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 2, może:
 - 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
8. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz podręczników edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 72

1. Opieka wychowawcza każdego oddziału w szkole powierzona jest przez Dyrektora szkoły jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających w równym stopniu rozwój każdego ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów - przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia się aktywność zespołu - przekształca oddział w grupę samowychowania i samorządności;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną i równą opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół oddziałowy;
 - 3) opracowuje i realizuje Klasowy Program Profilaktyczno - Wychowawczy;
 - 4) współdziała z zespołem nauczycieli uczących w oddziale, koordynując ich działania wychowawcze;
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc uczniom w celu:
 - a) rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych uczniów,
 - b) rozpoznawania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - c) organizowania różnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym materialnej
 - 5a) realizuje zadania i obowiązki związane z organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom;
 - 5b) realizuje zadania związane z udzielaniem pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
 - 5c) realizuje zadania i obowiązki związane z organizacją kształcenia specjalnego w oddziale;
 - 5d) realizuje obowiązki związane ze współdziałaniem z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami), w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) okazywania wsparcia rodzicom (prawnym opiekunom) w ich działaniach wychowawczych;
 - c) włączenia ich w sprawę oddziału i szkoły.
 - 7) systematycznie monitoruje postępy edukacyjne swoich wychowanków i przekazuje informacje ich rodzicom w sposób ustalony w ZWOU;
 - 8) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia szkolne;

- 9) organizuje spotkania z rodzicami uczniów:
 - a) zebrania oddziałowe,
 - b) indywidualne spotkania - według potrzeb.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- 5a. Wychowawca oddziału integracyjnego prowadzi dokumentację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami prawa.
6. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły.
7. Rodzice, a także sami uczniowie, mają prawo złożyć wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy oddziału lub powierzenie funkcji określonemu we wniosku nauczycielowi. Wniosek sporządzony w formie pisemnej powinien zawierać uzasadnienie.
8. Dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
9. W ciągu roku szkolnego można dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierując się, jako nadrzędnym celem dobrem dzieci (długotrwała choroba wychowawcy, wykroczenia dyscyplinarne wychowawcy lub inne przypadki losowe).
10. Odwołania nauczyciela ze stanowiska wychowawcy może dokonać jedynie Dyrektor szkoły.
11. Jeżeli Dyrektor szkoły stwierdzi, że wychowawca nie realizuje swoich zadań statutowych lub Uchwał Rady Pedagogicznej może go odwołać ze stanowiska wychowawcy informując go pisemnie o swojej decyzji.

§ 73

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, zajęcia specjalistyczne.
2. W oddziałach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel wspierający, współorganizujący kształcenie integracyjne, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
3. Do zadań nauczyciela wspierającego, współorganizującego kształcenie integracyjne należy:
 - 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPET, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
 - 4) udzielane pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w IPET, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności, resocjalizacyjne zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
- 6) uczestniczenie w zespole opracowującym IPET dla uczniów niepełnosprawnych.
- 7) Wsparcie wychowawcy oddziału w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 74

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 10) praca w zespołach oddziałowych, zespole wychowawczym;
- 11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 13) współpraca z PPP w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami;
- 14) współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu Dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 75

1. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

- trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę;
 - 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 76

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

§ 77

1. Do zadań i obowiązków bibliotekarza szkolnego należy:
 - 1) gromadzeni, udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom i rodzicom;
 - 3) egzekwowanie zwrotu wypożyczonych książek i rozliczeń za materiały zgubione lub zniszczone;
 - 4) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 5) współpraca z biblioteką publiczną, rodzicami uczniów;
 - 6) organizowanie we współpracy z nauczycielami wycieczek do bibliotek;
 - 7) informowanie nauczycieli, uczniów, rodziców o nowościach czytelniczych i multimedialnych;
 - 8) wdrażanie uczniów do wykorzystywania multimedii jako źródła informacji;
 - 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (lekcje biblioteczne, konkursy);
 - 10) propagowanie różnych imprez czytelniczych organizowanych przez lokalne instytucje i organizacje kulturalno-społeczne;
 - 11) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 12) pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 13) przygotowanie uczniów do samokształcenia;
 - 14) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 15) klasyfikowanie i katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie;
 - 16) konserwowanie zbiorów;
 - 17) prowadzenie katalogów i kartotek bibliograficznych;
 - 18) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - 19) udział nauczyciela bibliotekarza w kontroli księgozbioru;
 - 20) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 21) gromadzenie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
 - 22) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
2. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Procedura określająca szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami ustala „Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach”.

§ 78

1. Kierownik świetlicy szkoły jest personalnie odpowiedzialny przed Dyrektorem szkoły.
2. Kierownik świetlicy szkoły pracuje na podstawie przydziału czynności otrzymanego od Dyrektora szkoły, który jest zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik świetlicy jest personalnie odpowiedzialny za własne decyzje wynikające z przydziału czynności.

4. Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego pracy świetlicy;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, pomocy w przygotowaniu się do lekcji, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, zajęć mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) organizowanie zajęć uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 6) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 7) dbałość o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicy;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii i wychowania do życia w rodzinie;
 - 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy świetlicy.

§ 79

1. Do obowiązków nauczyciela/nauczycieli pełniących funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrekcji szkoły;
 - 2) zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży;
 - 3) czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami;
 - 4) informowanie uczniów, młodzieży o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących spraw uczniowskich;
 - 5) inspirowanie nauczycieli do współpracy z Samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności;
 - 6) uczestnictwo w ocenianiu pracy Samorządu Uczniowskiego dokonywanym przez Dyrekcję szkoły i Radę Pedagogiczną.

§ 80

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
2. Przewodniczący zespołu składa półroczne sprawozdania z pracy zespołu na zabranie Rady Pedagogicznej.
3. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:
 - 1) Klasowe Zespoły Nauczycielskie;
 - 2) Zespół Wychowawczy;
 - 3) (uchylony);

- 4) Zespoły do spraw planowania i koordynowania pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) Zespół nauczycieli I etapu edukacji (klas I - III);
 - 6) Zespoły przedmiotowe nauczycieli;
 - 7) Zespoły problemowo-zadaniowe, w tym m.in. zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej.
4. Każdy zespół nauczycielski planuje, organizuje i podsumowuje swoją pracę w danym roku szkolnym.
 5. Zebrania zespołów określonych są protokołowane.
 6. Klasowy Zespół Nauczycielski tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
 7. Do zadań Klasowego Zespołu Nauczycielskiego należy:
 - 1) diagnozowanie zespołu oddziałowego poprzez:
 - a) rozpoznanie możliwości intelektualnych i zainteresowań uczniów,
 - b) rozpoznanie warunków środowiskowych uczniów,
 - c) współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) organizowanie procesu dydaktycznego umożliwiającego każdemu dziecku danego zespołu oddziałowego osiągnięcie wyników w nauce adekwatnych do indywidualnych możliwości poprzez:
 - a) wybór zestawu programów nauczania odpowiedniego dla danego oddziału z uwzględnieniem możliwości rozwoju uczniów oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) podejmowanie działań mających na celu integrowanie treści objętych podstawą programową oraz kształcenie umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - c) wypracowanie najbardziej skutecznych metod oddziaływań,
 - d) systematyczną analizę postępów i osiągnięć dydaktycznych uczniów;
 - 3) współrealizowanie procesu wychowawczego poprzez:
 - a) podejmowanie wspólnych działań służących realizacji planu wychowawczego oddziału,
 - b) ustalanie i realizację doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu oddziałowego oraz pojedynczych uczniów;
 - 4) analizowanie skuteczności edukacyjnej wybranego zestawu programów nauczania;
 - 5) współpraca w celu ułatwienia uczniom osiągnięcia sukcesu - ustalenie indywidualnego programu dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
 - 6) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania (ZWOU) i Szkolnego Programu Wychowawczego-Profilaktycznego;
 - 7) rozwój zawodowy nauczycieli:
 - a) doskonalenie posiadanych kwalifikacji zawodowych poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń,
 - b) doskonalenie w zakresie komunikowania się, sprawnego przepływu informacji i wspólnego podejmowania decyzji.
 8. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły, wychowawcy oddziałów, nauczyciele wspierający/ współorganizujący proces kształcenia integracyjnego, kierownik świetlicy, pedagog i psycholog szkolny, pedagog specjalny oraz

inni nauczyciele w zależności od zaistniałych potrzeb. Przewodniczącym zespołu jest pedagog szkolny.

9. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- 1) analizowanie i ocena realizacji oddziałowych programów wychowawczo-profilaktycznych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 2) ocenianie efektów pracy wychowawczej;
- 3) analizowanie problemów wychowawczych, podejmowanie odpowiednich działań;
- 4) opiniowanie lub wnioskowanie do odpowiednich organów w sprawie udzielenia pomocy materialnej dzieciom i ich rodzicom, dofinansowania podręczników, itp.;
- 5) doskonalenie posiadanych kwalifikacji zawodowych przez nauczycieli poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń;
- 6) wsparcie wychowawców oddziałów w ocenie zachowania uczniów, w tym śródrocznej i rocznej ocenie zachowania;
- 7) planowanie, organizowanie i podsumowanie swojej pracy.

10. (uchylony).

11. (uchylony).

12. Zespoły do spraw planowania i koordynowania pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzą nauczyciele, specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 1) pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczeń uczęszcza lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły;
- 2) pracą kilku zespołów może koordynować jedna osoba;
- 3) zespół współpracuje z rodzicami, poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 4) rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, są informowani o przyjętych ustaleniach;
- 5) w spotkaniach zespołu może także uczestniczyć:
 - a) na wniosek Dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 6) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku;
- 7) osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania poruszanych spraw.

13. Zespół do spraw planowania i koordynowania pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 2) opracowuje Indywidualny Programy Edukacyjno - Terapeutycznych dla ucznia zgodnie z przepisami prawa;

- 3) dokonuje, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
 - 4) w zależności od potrzeb modyfikuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla ucznia, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną;
 - 5) zespół planuje, organizuje i podsumowuje swoją pracę.
- 14.** Zespół nauczycieli I etapu edukacji (klas I-III) oraz zespoły przedmiotowe nauczycieli tworzą nauczyciele odpowiednich przedmiotów.
- 1) Pracą zespołów kieruje wybierany spośród siebie przewodniczący;
 - 2) W pracy zespołów uczestniczyć mogą również pedagog szkolny, psycholog oraz inni specjaliści, wychowawcy świetlicy, nauczyciel bibliotekarz, inni nauczyciele;
 - 3) Zespoły spotykają się nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
- 15.** Do głównych zadań zespołu nauczycieli I etapu edukacji (klas I-III) oraz zespołów przedmiotowych nauczycieli należy:
- 1) ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 2) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, zawody, inscenizacje, uroczystości, wycieczki, itp;
 - 3) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności z przedmiotów, sprawdzianów porównawczych, testów kompetencji, próbnych egzaminów ósmoklasisty oraz opracowywanie ich wyników;
 - 4) nadzorowanie przygotowań uczniów do konkursów, zawodów, sprawdzianów, olimpiad;
 - 5) udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych, szkoleniach, warsztatach w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 6) dzielenie się wiedzą i umiejętnościami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 7) planowanie, organizowanie i podsumowanie swojej pracy.
- 16.** W zależności od potrzeb szkoły Dyrektor powołuje zespoły problemowo-zadaniowe.
- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub powołany przez Dyrektora szkoły;
 - 2) Każdy zespół planuje, organizuje i podsumowuje swoją pracę.

§ 81

(uchylony)

§ 82

- 1.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) wykonywanie działań wynikających z realizacji programu realizacji doradztwa zawodowego.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 83

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

WSTĘP

§ 84

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany;
 - 6) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę;
 - 7) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze - jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów;
 - 8) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w Przedmiotowych Systemach Oceniania;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest stosowana i przestrzegana przez wszystkich nauczycieli.

§ 85

1. W czasie trwania roku szkolnego - w styczniu lub lutym (w zależności od terminu ferii zimowych) - odbywa się klasyfikacja śródroczna, a w trzecim tygodniu czerwca - klasyfikacja roczna, końcowa.
2. Dokładny termin klasyfikacyjnych zebrań Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor szkoły.

§ 86

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania, sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, kryteria oceniania zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO).
3. Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez nauczycieli podawane są do wiadomości uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego. Przedmiotowe Systemy Oceniania znajdują się do wglądu u nauczyciela przedmiotu, wychowawcy oddziału, wicedyrektora szkoły.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostają zapoznani z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, przez wychowawcę oddziału w czasie pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym.

§ 87

1. Oceny są obiektywne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia systematycznie.
3. Uczeń w czasie okresu klasyfikacyjnego powinien mieć co najmniej 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę śródroczna ocena klasyfikacyjna.
6. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podając przyjęte dla tej oceny kryteria oceniania.
8. Pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu podczas spotkań z rodzicami, konsultacji, indywidualnych spotkań z nauczycielem.
- 9a. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (poza testami, diagnozami, sprawdzianami chronionymi prawnie) nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom). Na kolejnej lekcji uczeń oddaje prace nauczycielowi.
- 9b. W przypadku zaginięcia, zniszczenia przekazanych uczniom pisemnych prac kontrolnych, jedyną informacją o ocenie pisemnych prac kontrolnych stanowi wpis w dzienniku lekcyjnym.
10. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie innowacji pedagogicznej, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.

§ 88

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) - 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 89

1. Dyrektor szkoły zgodnie z przepisami prawa, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zgodnie z przepisami prawa zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 90

1. Zasady oceniania z religii, etyki określają odrębne przepisy.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN

§ 91

1. Ocenianiu podlegają indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) systematyczność pracy ucznia;
 - 3) samodzielność;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność;
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy;

- 6) umiejętność współpracy w grupie.

§ 92

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) obowiązkowe:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen,
 - c) dzienniki zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, nauczania indywidualnego, pedagoga i psychologa, biblioteki i wychowawców świetlicy,
 - d) dzienniki zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) dzienniki zajęć innych;
- 2) dodatkowe w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 93

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem i inne);
- 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówki są formą niezapowiedzianej kontroli wiedzy i umiejętności uczniów, obejmującej treści programowe z 1-3 ostatnich lekcji,
 - b) sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - c) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście i inne) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,
 - d) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy i inne) - według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - e) ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty;
 - f) diagnozy poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
- 3) (uchylony)
- 3a) prace domowe w zakresie zgodnym z przepisami prawa;
- 4) aktywność na lekcji:
 - a) praca samodzielna,
 - b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy i inne),
 - c) odgrywanie ról, drama, itp.,
 - d) inne formy aktywności (gry dydaktyczne, quizy, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, przygotowanie do konkursów, olimpiad, zawodów itp.);
- 5) prowadzenie zeszytu ćwiczeń i zeszytu przedmiotowego.

§ 94

1. Termin zapowiadanych sprawdzianów, prac klasowych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, uczniowie w zeszytach przedmiotowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Oceny z prac klasowych wpisywane są do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
3. Uczniowie obecni na zajęciach są zobowiązani do pisania zapowiadanych prac pisemnych.
4. Uczniowie nieobecni przez 5 kolejnych dni na zajęciach lekcyjnych (nieobecność usprawiedliwiona) w tygodniu poprzedzającym pisemną pracę kontrolną (pracę klasową, sprawdzian) mają prawo decyzji co do pisania pracy pisemnej. W przypadku podjęcia przez ucznia decyzji o pisaniu pracy, ocena bez względu na wynik zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej, sprawdzianie przystępują do nich w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia niezadowolającej oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela.
7. Ocena z poprawy pracy pisemnej każdorazowo odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej i brana jest pod uwagę.
8. Uczeń w szczególnych przypadkach może poprawić niekorzystne oceny częściowe.
9. Szczegółowe zasady i terminy poprawiania prac pisemnych określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 95

1. Częstotliwość oceniania:
 - 1) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe, sprawdziany, lecz nie więcej niż 1 dziennie;
 - 2) kartkówka jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję, w związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia;
 - 3) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1) i 2) nie obowiązują;
 - 4) częstotliwość oceniania innych form aktywności jest zawarta w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Przyjmuje się następujące terminy oddawania przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany, prace pisemne z języka polskiego - do dwóch tygodni roboczych;
 - 2) kartkówki - do jednego tygodnia roboczego;
 - 3) inne prace - terminy ustalone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 96

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć (bez konsekwencji) w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:

- 1) wypadkiem losowym;
 - 2) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą, niedyspozycją;
 - 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach lekcyjnych trwającej ponad tydzień.
2. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych określone są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
 3. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
 4. Udział w zawodach, konkursach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek.
 5. Uczeń ma prawo do wyrównania braków programowych, rozwijania zdolności i zainteresowań w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć rozwijających zdolności;
 - 3) kół przedmiotowych;
 - 4) zajęć świetlicowych;
 - 5) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 6) indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
 - 7) pomocy koleżeńskiej;
 - 8) wolontariatu;
 - 9) innych zajęć wynikających z przepisów szczegółowych.

OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACYJNYM KLASY I - III

§ 97

1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:
 - 1) postępów ucznia, efektów jego pracy;
 - 2) napotykanych przez niego trudności w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 3) potrzeb rozwojowych ucznia;
 - 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
4. W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

- 1) rozwój poznawczy:
 - a) mówienie,
 - b) słuchanie,
 - c) czytanie,
 - d) pisanie,
 - e) umiejętności matematyczne,
 - f) umiejętności przyrodniczo-geograficzne;
 - 2) rozwój artystyczny;
 - 3) rozwój fizyczny;
 - 4) stosowanie technologii komputerowej;
 - 5) rozwój społeczno-emocjonalny.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 98

1. W klasach I - III szkoły podstawowej w procesie oceniania stosuje się:
 - 1) ocenę wstępną;
 - 2) ocenę bieżącą;
 - 3) ocenę śródroczną;
 - 4) ocenę roczną.

§ 99

1. Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości:
 - 1) dokonywana jest we wrześniu;
 - 2) jest w postaci liczby punktów w stosunku do maksymalnej liczby do uzyskania przez ucznia;
 - 3) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno - emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo - motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej;
 - 4) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
2. Ocena bieżąca:
 - 1) ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w trakcie zajęć szkolnych, podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
 - 2) ma na celu pochwalenie ucznia za wysiłek, zachęcenie go do dalszej pracy, a w przypadku niedostatków wskazanie konieczności uzupełnienia wiedzy;
 - 3) informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o stopniu opanowania umiejętności kluczowych z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, technicznej, muzycznej, ruchowej i zajęć komputerowych;
 - 4) funkcjonuje w postaci symboli: Z - „Złoto”, S - „Srebro”, B - „Brąz”, T - „Trening”, O - „Ostrzeżenie”.

3. Kryteria ocen w ocenianiu bieżącym:

1) **Z** - „Złoto”

- a) uczeń bez zastrzeżeń spełnia stawiane mu wymagania edukacyjne,
- b) w sprawdzianach pisemnych uzyskuje maksymalną liczbę punktów,
- c) ma osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) jest bardzo aktywny na lekcjach,
- e) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;

2) **S** - „Srebro”

- a) uczeń spełnia stawiane mu wymagania edukacyjne na poziomie wskazującym, na rozumienie istoty problemu; mogą pojawić się pojedyncze błędy,
- b) sprawnie korzysta z wiedzy i wykorzystuje ją w praktyce,
- c) wykazuje się aktywnością w czasie lekcji;

3) **B** - „Brąz”

- a) uczeń radzi sobie z podstawowymi wymaganiami edukacyjnymi w stopniu zadawalającym,
- b) pojawiające się braki nie ograniczają mu możliwości opanowania kolejnych progów edukacyjnych,
- c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- d) zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- e) mobilizowany przez nauczyciela bierze udział w lekcji,
- f) zlecone zadania wykonuje z błędami.;

4) **T** - „Trening”

- a) uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach wymagające zintensyfikowania pracy,
- b) wymaga wsparcia i pomocy nauczyciela podczas wykonywania niektórych zadań;
- c) z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o niskim stopniu trudności,
- d) w jego pracach często pojawiają się błędy;

5) **O** - „Ostrzeżenie”

- a) uczeń ma poważne trudności w opanowywaniu podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,
- b) zawsze wymaga wsparcia i pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań,
- c) samodzielnie nie podejmuje działań.

4. Śródroczna ocena podsumowująco - zalecająca:

- 1) redagowana w połowie roku szkolnego na zakończenie I półrocza;
- 2) informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien intensywnie popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych;
- 3) jest to ocena wyrażona w formie opisowej i zamieszczona w dzienniku elektronicznym uwzględniająca osiągnięcia edukacyjne i zachowanie.

5. Roczna ocena podsumowująco - klasyfikacyjna:

- 1) wyrażona w formie opisowej na koniec danego roku szkolnego;
- 2) w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i osiągnięć szczególnych;
- 3) jest to ocena wyrażona w formie opisowej i zamieszczona w dzienniku elektronicznym uwzględniająca osiągnięcia edukacyjne i zachowanie.

6. Śródrocznej i rocznej oceny klasyfikującej uczniów w klasach I - III nauczyciel dokonuje na podstawie obserwacji oraz ocen bieżących uczniów.
7. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczycieli prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
8. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacje o których mowa w ust. 4 i ust. 5. przekazywane są w formie pisemnej, który podpisany należy zwrócić wychowawcy oddziału. Druk zostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 100

1. W I etapie edukacyjnym śródroczna, roczna klasyfikacyjna ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) stosunek do obowiązków i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
 - 2) kulturę osobistą;
 - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.
2. Ocena zachowania w klasach I-III obejmuje następujące postawy społeczno-emocjonalne:
 - 1) kulturę osobistą;
 - 2) kontakty koleżeńskie;
 - 3) umiejętność pracy w zespole;
 - 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
 - 5) poprawne reagowanie w sytuacjach konfliktowych;
 - 6) panowanie nad własnymi emocjami;
 - 7) poszanowanie własności osobistej i społecznej;
 - 8) punktualność, obowiązkowość i samodzielność;
 - 9) angażowanie się w działania na rzecz oddziału i szkoły;
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i wyjść poza szkołę;
 - 11) kulturalne zachowanie się podczas przerw, wycieczek i uroczystości szkolnych;
 - 12) przestrzeganie regulaminu klasowego i szkolnego.
3. Ocenianie zachowania uczniów w oddziałach I - III odbywa się na bieżąco z zastosowaniem ocen zachowania według następującej skali: Z-„Złoto”, S-„Srebro”, B-„Brąz”, T-„Trening”, O -„Ostrzeżenie”.
 - 1) Ocenę - **Z -„Złoto”** otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje zachowania odzwierciedlające postawy zapisane w §100 pkt 1, 2,
 - b) jego postawa jest godna naśladowania;
 - 2) Ocenę - **S -„Srebro”** otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ogół prezentuje zachowania odzwierciedlające postawy zapisane w § 100 pkt 1, 2,
 - b) upomniany, koryguje swoją postawę;
 - 3) Ocenę - **B -„Brąz”** otrzymuje uczeń, którego:
 - a) zachowanie często wymaga korekty,
 - b) stara się dostosować do poleceń;
 - 4) Ocenę - **T -„Trening”** otrzymuje uczeń, który:
 - a) notorycznie stwarza sytuacje konfliktowe,

- b) niechętnie stosuje się do poleceń;
- 5) Ocenę - **O** - „**Ostrzeżenie**” otrzymuje uczeń, który:
 - a) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych,
 - b) nie stosuje się do poleceń.

§ 101

1. Śródroczna i roczna ocena opisowa zamieszczona jest w dzienniku elektronicznym i udostępniona rodzicom (prawnym opiekunom).
2. (uchylony).
3. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) oceny o których mowa w ust.1 przekazywane są w formie pisemnej - druk szkolny, który podpisany należy zwrócić wychowawcy oddziału. Druk zostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 102

1. Informacje o bieżących postępach uczniów, zachowaniu, frekwencji uczniów klasy I-III rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują:
 - 1) poprzez dziennik elektroniczny na bieżąco;
 - 2) (uchylony);
 - 3) w czasie zebrań z rodzicami;
 - 4) w czasie konsultacji, godzin dostępności;
 - 5) w trakcie umówionych, indywidualnych spotkań z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi w klasie, szkole;
 - 6) w czasie spotkań z pedagogiem, psychologiem szkolnym;
 - 7) w postaci wpisów do zeszytu informacji.

§ 103

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej. Informację tę rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w dzienniku elektronicznym.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Informację tę rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w dzienniku elektronicznym.
3. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacje o których mowa w ust.1 i ust. 2 przekazywane są w formie pisemnej - druk szkolny, który podpisany należy zwrócić wychowawcy oddziału. Druk zostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 104

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 105

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej opisową ocenę roczną, jeżeli:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia złożą pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, zawierający uzasadnienie prośby o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 7 dni przed terminem zebrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Procedura określona w pkt. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.
4. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
 - 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen.

§ 106

1. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia złożą pisemny wniosek do wychowawcy oddziału w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, zawierający uzasadnienie prośby o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania dziecka. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o spełnianiu kryteriów oceny wnioskowanej.
2. Wniosek rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog szkolny jako przewodniczący komisji.
3. Komisja sporządza protokół, w którym uzasadnia podjętą decyzję.
4. Wnioskodawca uzyskuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Ust.1 nie odnosi się do uczniów, którzy wielokrotnie w rażący sposób naruszają Statut Szkolny.
6. Za rażące uchybienia przeciw Statutowi Szkoły uważa się:
 - 1) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 2) celowe niszczenie, kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;

- 3) chuligaństwo - wszczynanie bójek, awantur, przemoc fizyczna, wulgarne słownictwo, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;
- 4) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych;
- 5) posiadanie, handel, używanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających;
- 6) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
- 7) niedozwolone używanie telefonu komórkowego, elektronicznych urządzeń mobilnych i innych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 107

1. Cele wyróżniania uczniów w klasach I-III:
 - 1) promowanie postaw społecznie pożądanych;
 - 2) motywowanie do uczenia się, rozwoju zainteresowań;
 - 3) pobudzanie do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań.
2. Rodzaje i formy wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie dla uczniów klas III w postaci dyplomu „Wzorowy Uczeń” i nagrody książkowej - otrzymuje go uczeń kończący pierwszy etap edukacyjny, który osiągnął umiejętności dopełniające przewidziane programem nauczania oraz prezentuje postawę godną naśladowania, dyplom i nagroda przyznawana jest przy klasyfikacji rocznej;
 - 2) pochwały, nagrody dla uczniów biorących udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.;
 - 3) dyplom za postępy w nauce i pracę nad własnym zachowaniem dla uczniów z oddziałów integracyjnych.

OCENIANIE W II ETAPIE EDUKACYJNYM KLASY IV-VIII

§ 108

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

5. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego dane zajęcia (na podstawie kryteriów ogólnych oraz szczegółowych wynikających ze specyfiki przedmiotu).
6. Informacje o bieżących ocenach z przedmiotów, ocenach zachowania, frekwencji uczniów klas IV-VIII rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują:
 - 1) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) (uchylony);
 - 3) w czasie zebrań z rodzicami;
 - 4) w czasie konsultacji, godzin dostępności;
 - 5) w trakcie umówionych, indywidualnych spotkań z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi w oddziale, szkole;
 - 6) w czasie spotkań z pedagogiem, psychologiem szkolnym;
 - 7) w postaci wpisów do zeszytu informacji;
 - 8) podczas kontaktów telefonicznych (w razie konieczności).
5. (uchylony).

§ 109

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** - 6 (cel);
 - 2) stopień **bardzo dobry** - 5 (bdb);
 - 3) stopień **dobry** - 4 (db);
 - 4) stopień **dostateczny** - 3 (dst);
 - 5) stopień **dopuszczający** - 2 (dop);
 - 6) stopień **niedostateczny** - 1 (ndst).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 5).
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 110

1. Punktacja za prace klasowe, sprawdziany, inne prace pisemne oraz różne formy aktywności przeliczana jest na stopień według następujących kryteriów:

1) stopień celujący	100 %
2) stopień bardzo dobry	99 % - 91 %
3) stopień dobry	90 % - 71 %
4) stopień dostateczny	70 % - 51 %
5) stopień dopuszczający	50 % - 31 %
6) stopień niedostateczny	30 % - 0 %
- 1a. Za kartkówki można otrzymać maksymalnie ocenę bardzo dobry.

2. W ocenach nie dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

§ 111

1. Ustala się następujące kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
 - b) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
 - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - e) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - f) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - c) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych, niestandardowych,
 - d) wykazuje się aktywnością w czasie lekcji,
 - e) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności zawarty w programie nauczania w stopniu zadawalającym,
 - b) poprawnie stosuje wiedzę, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) jest aktywny w czasie lekcji,
 - d) w swoich wypowiedziach nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe elementy wiedzy i umiejętności zawarte w programie nauczania,
 - b) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - c) rozwiązuje, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne przy pomocy nauczyciela,
 - d) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,

- b) ma znaczne trudności w rozumieniu podstawowych uogólnień i wyjaśnianiu zjawisk,
 - c) wykonuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela,
 - d) popełnia różne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
 - b) nie dostrzega związków zachodzących między treściami w obrębie danego przedmiotu,
 - c) nie potrafi wykonać prostych, elementarnych zadań, poleceń wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
 - d) nie uczynił żadnych postępów, wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności.

§ 112

1. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, a wychowawca - rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia śródrocznych, rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację w dzienniku elektronicznym.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informację tę otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) w dzienniku elektronicznym.
4. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacje o których mowa w ust.1 i ust. 3 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej - druk szkolny, który podpisany należy zwrócić wychowawcy oddziału. Druk zostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 113

1. Ocena zachowania ucznia to ocena jego funkcjonowania w środowisku szkolnym i respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przestrzeganie Statutu Szkoły,
 - b) nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - c) punktualne przybywanie na zajęcia,
 - d) czynne uczestniczenie w lekcjach,

- e) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - f) posiadanie potrzebnych podręczników, przyborów szkolnych i strojów w tym gimnastycznego, galowego na uroczystości szkolne.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) respektowanie podstawowych zasad tolerancji, poszanowania godności człowieka i pracy ludzkiej,
 - b) poszanowanie pracy własnej i cudzej (kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły),
 - c) dbałość o ład, porządek i estetykę ubioru, higienę osobista,
 - d) czynne angażowanie się w prace organizowane przez klasę i szkołę,
 - e) służenie radą i pomocą kolegom;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) reprezentowanie właściwych postaw patriotycznych,
 - b) szanowanie mienia szkolnego,
 - c) godne reprezentowanie Szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) dbanie o kulturę języka (uczeń używa na co dzień zwrotów grzecznościowych, nie używa słów wulgarnych);
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów i innych osób:
 - a) życzliwość i pomoc osobom słabszym i niepełnosprawnym,
 - b) negatywna postawa wobec wszystkich nałogów,
 - c) dbałość o zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - d) przestrzeganie przepisów ruchu drogowego;
 - 6) Godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią:
 - a) właściwe zachowanie się w miejscach publicznych (przystanek autobusowy, droga do i ze szkoły, wyjścia poza teren szkoły, wycieczki),
 - b) rozstrzyganie konfliktów koleżeńskich, sporów bez użycia siły, umiejętność ich łagodzenia;
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, gościom, starszym, koleżankom i kolegom na terenie szkoły i poza nią,
 - b) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, w tym zwłaszcza młodszych, słabszych i niepełnosprawnych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 114

1. Ustala się bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania według następującej skali:
 - 1) **wzorowe** - (wz);
 - 2) **bardzo dobre** - (bdb);
 - 3) **dobre** - (db);
 - 4) **poprawne** - (pop);

- 5) **nieodpowiednie** - (ndp);
- 6) **naganne** - (ng).

§ 115

1. Postawy, obszary podlegające stałemu monitorowaniu:
 - 1) stosunek do nauki;
 - 2) frekwencja;
 - 3) kultura osobista;
 - 4) poczucie odpowiedzialności;
 - 5) postawa moralna;
 - 6) postawa społeczna;
 - 7) dbałość o wygląd zewnętrzny.
2. Ocenę „**wzorowe**” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) uzyskuje maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań;
 - 2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, mogą zdarzyć się incydentalne spóźnienia;
 - 3) prezentuje postawę godną naśladowania podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę i pozaszkolnych, wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
 - 4) odznacza się poczuciem odpowiedzialności godnym naśladowania, wywiązuje się z powierzonych zadań w odpowiednim czasie, przestrzega ustalonych norm, zasad, reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu innych;
 - 5) we wszystkich sytuacjach szkolnych postawę ucznia cechuje respektowanie wartości ogólnoludzkich takich jak uczciwość, szacunek, prawdomówność, sprzeciw wobec zła;
 - 6) samodzielnie podejmuje różnorodne inicjatywy na rzecz oddziały, szkoły, środowiska, potrafi sam planować swoją pracę i przewodzić innym, cechuje go wrażliwość na problemy społeczne i angażuje się w ich rozwiązywanie, reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, angażuje się w działalność na rzecz innych, pracuje jako wolontariusz na terenie szkoły;
 - 7) wygląd zewnętrzny ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - 8) zawsze nosi ubiory schludne, bezpieczne, zgodnie z normami obyczajowymi, przestrzega ubioru galowego, zawsze chodzi w odpowiednim obuwiu na terenie szkoły.
3. Ocenę „**bardzo dobre**” otrzymuje uczeń, który:
 - 1) uzyskuje wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami, predyspozycjami, uwarunkowaniami;
 - 2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, mogą zdarzyć się nieliczne spóźnienia;
 - 3) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się właściwie;
 - 4) dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań stosuje się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych;
 - 5) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością (nie spisuje prac, nie kłamie, nie oszukuje), szanuje godność własną i innych, zawsze reaguje na dostrzeżone

przejawy zła, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, ale także dla mienia publicznego i własności prywatnej;

- 6) wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz społeczności klasowej i szkolnej, chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach;
- 7) nosi ubiory schludne, bezpieczne, zgodnie z normami obyczajowymi, przestrzega ubioru galowego, dba o swój wygląd, zawsze chodzi w odpowiednim obuwiu na terenie szkoły.

4. Ocenę „dobre” otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje wyniki w nauce przeciętnie w stosunku do swoich możliwości, predyspozycji i uwarunkowań;
- 2) ma nieusprawiedliwione incydentalne nieobecności i nieliczne spóźnienia;
- 3) jest zwykle taktowny, w rozmowach i dyskusji stara się o zachowanie kultury słowa, zachowuje się kulturalnie wobec pracowników szkoły i uczniów, sporadycznie zwracana jest mu uwaga na zajęciach szkolnych;
- 4) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolnie zobowiązania, które stara się wykona solidnie, uczeń nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych;
- 5) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
- 6) angażuje się w prace na rzecz zespołu oddziałowego, dokładnie wypełnia funkcje społeczne w klasie, szkole, poproszony nie uchyla się od pomocy koledze w nauce lub innej sytuacji życiowej;
- 7) nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przestrzega stroju galowego, zdarza się, że strój ucznia lub dbałość o higienę osobistą budzi zastrzeżenia, ale po zwróceniu uwagi uczeń dostosowuje się do wymagań, sporadycznie zdarza się uczniowi nie zmienić obuwia.

5. Ocenę „poprawne” otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje wyniki w nauce poniżej swoich możliwości, umiejętności, predyspozycji;
- 2) ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia;
- 3) zdarza się, że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, sporadycznie zdarza mu się niekulturalne zachowanie wobec innych, ale potrafi naprawić wyrządzoną szkodę, często jest uczniowi zwracana uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 4) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, dobrze się z nich nie wywiązuje, zdarzyło się, że uczeń opuścił teren szkoły w trakcie zajęć, ale na zwróconą uwagę koryguje swoje zachowanie, zdarza się, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami, właściwie reaguje na zwróconą uwagę;
- 5) sporadycznie zdarza się, że u nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraziła na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne lecz naprawił szkodę;
- 6) nie odmawia pracy na rzecz zespołu oddziałowego, sporadycznie wykonuje prace społeczne z własnej inicjatywy, zdarza się, że odmawia pomocy kolegom;

- 7) często ma zwracaną uwagę na niestosowność stroju, w tym braku stroju galowego lub niedostateczną dbałość o higienę, po zwróceniu uwagi uczeń nie zawsze dostosowuje się do wymagań, często nie zmienia obuwia;

6. Ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje wyniki w nauce zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do własnych możliwości i umiejętności, uwarunkowań;
- 2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i/lub często spóźnia się;
- 3) często zachowuje się nietaktownie, bardzo często jest mu zwracana uwaga na zajęciach organizowanych przez szkołę, zdarza się, że używa wulgaryzmów;
- 4) często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, uczeń niechętnie podejmuje zobowiązania, opuszcza teren szkoły, korzysta z telefonu komórkowego podczas zajęć, uczeń nie nosi do szkoły zeszytu do korespondencji i innych wymaganych przyborów;
- 5) często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła często uchybia godności własnej lub innych osób, nie wykazuje szacunku dla pracy własności innych członków społeczności szkolnej;
- 6) często unika pracy na rzecz zespołu oddziałowego, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc;
- 7) bardzo często wyglądem zewnętrznym i stanem higieny budzi zastrzeżenia, nie nosi stroju galowego zgodnie z ustaleniami, bardzo często nie zmienia obuwia.

Ocenę „naganne” otrzymuje uczeń, który:

- 1) uzyskuje niedostateczne wyniki w nauce w stosunku do własnych możliwości, umiejętności, uwarunkowań, przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych;
- 2) bardzo często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia i/lub bardzo często spóźnia się;
- 3) bardzo często zachowuje się nietaktownie, używa wulgaryzmów w rozmowach i dyskusjach, ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i uczniów, ma wielokrotnie zwracaną uwagę na niewłaściwe zachowanie na zajęciach lekcyjnych i innych organizowanych przez szkołę;
- 4) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
- 5) postępuje nagminnie niezgodnie z zasadami uczciwości, prawdomówności;
- 6) nie wykazuje chęci pracy na rzecz innych, nie podejmuje współpracy z innymi;
- 7) wygląd ucznia odbiega od norm obowiązujących w szkole, nie przestrzega noszenia stroju galowego, nie zmienia obuwia.

§ 116

1. Na miesiąc przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zabranianiem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany powiadomić uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia śródrocznej, rocznej nagannej ocenie zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację w dzienniku elektronicznym.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zabranianiem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować ucznia o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zabranianiem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału jest obowiązany poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informację tę otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) w dzienniku elektronicznym.
4. W szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacje o których mowa w ust. 1 i ust. 3 przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej - druk szkolny, który podpisany należy zwrócić wychowawcy klasy. Druk zostaje w dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 117

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 118

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy oddziałów obowiązani są do zachowania odpowiednich terminów powiadomienia uczniów i rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów, przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania w postaci wpisów w dzienniku elektronicznym.

§ 119

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych zawierający uzasadnienie prośby o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 7 dni przed terminem zabrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
2. Procedura określona w ust. 1 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 1 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.
4. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
 - 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu;
 - 2) nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen.

§ 120

1. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do wychowawcy oddziału w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, zawierający uzasadnienie prośby o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania dziecka. Uzasadnienie powinno zawierać informacje o spełnianiu kryteriów oceny wnioskowanej.
2. Wniosek rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) pedagog szkolny jako przewodniczący.
3. Komisja sporządza protokół, w którym uzasadnia podjętą decyzję.
4. Wnioskodawca uzyskuje pisemną informację o wyniku rozpatrzenia wniosku najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym zabranianiem Rady Pedagogicznej.
5. Punkt 1. nie odnosi się do uczniów, którzy wielokrotnie w rażący sposób naruszają Statut Szkoły. Za rażące uchybienia uważa się:
 - 1) fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen);
 - 2) celowe niszczenie, kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
 - 3) chuligaństwo - wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne i fizyczne znęcanie się nad innymi;
 - 4) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych;
 - 8) posiadanie, handel, używanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających;
 - 5) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
 - 6) niedozwolone używanie telefonu komórkowego, elektronicznych urządzeń mobilnych i innych urządzeń telekomunikacyjnych.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 121

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. W szkołach z oddziałami integracyjnymi śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenie jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
10. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
12. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 122

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 123

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1) oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo Oświatowe, przeprowadza przez Dyrektora szkoły komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo Oświatowe, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust 10 i 11;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 124 i § 125.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 124 i § 125 ust. 1.
20. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 124.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

§ 124

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 125 ust. 1.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1),
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 12. Protokoły o których mowa w ust. 8 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
 14. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 125

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 126

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klas programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 127

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów)

ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 128

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższe, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 125 ust. 10.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
4. (uchylony).
5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 125 ust. 10.

§ 129

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym;
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem oraz zgody rodziców ucznia.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 podejmuje:
 - 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§ 130

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem art. 44 zw, 44 zx i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. (uchylony).
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

§ 131

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym istnieje możliwość weryfikacji ZWOU/ szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
2. W procesie ewaluacji ZWOU / szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów mogą brać udział:
 - 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami);
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły (podczas zebrań Rady Pedagogicznej, dyskusji, zebrań).
3. Wszystkich zmian w ZWOU / szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów dokonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział VIII

Egzamin ósmoklasisty

§ 132

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w terminie głównym w maju, w terminie dodatkowym w czerwcu zgodnie z komunikatem, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy o systemie oświaty.
4. Komunikat Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie:
 - 1) harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty;
 - 2) materiałów i przyborów pomocniczych, z których można korzystać na egzaminie ósmoklasisty, jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty;
 - 3) szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszany nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

§ 133

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) (uchylony).

§ 134

1. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.

§ 135

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 136

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
2. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

§ 137

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;
 - 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) (uchylony).
3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
4. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły - w przypadku gdy uczeń spełnił warunki określone odpowiednio w art. 44q ust. 1. ustawy o systemie oświaty.

Rozdział IX

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 138

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powołuje pedagoga i psychologa szkolnego na koordynatorów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- 6a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziale planują i organizują wychowawcy oddziałów.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 9.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 10.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- 11.** W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 139

- 1.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 2.** Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
- 3.** Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 140

1. Godzina zajęć o których mowa w § 138 ust. 8 pkt 1-4 i 7 trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć o których mowa w § 138 ust. 8 pkt 1-4 i 7 trwa 45 minut w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

§ 141

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy oddziałów i specjaliści.
3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 142

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 143

1. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) trudności w uczeniu się, w tym - w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej - ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę oddziału.
4. Wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału lub Dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca oddziału lub Dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, odpowiednio wychowawca oddziału lub Dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.
9. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

§ 144

1. Przepisy § 6 ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

§ 145

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okresu ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.
 - 1a. Przewodniczącym zespołu o którym mowa w pkt 1. jest wychowawca oddziału.
2. Formy i okres udzielania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym zgodnie z przepisami prawa.
3. Nauczyciele, specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym zgodnie z przepisami prawa, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

§ 146

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych dla uczniach formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) w sposób przyjęty w szkole.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Na terenie szkoły mogą się odbywać zajęcia odpłatne organizowane przez podmioty zewnętrzne, które korzystają z pomieszczeń szkolnych na zasadzie wynajmu lub użyczenia.

§ 147

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział X

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów, zwalniania z zajęć szkolnych

§ 148

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min - traktowane jest jak godzina nieobecności i powinna być usprawiedliwiona jak każda inna nieobecność.
3. Nauczyciel odnotowuje obecność, nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym.
4. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje spóźnienie.
5. Usprawiedliwienia we właściwym trybie i formie wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
6. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca oddziału lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę oddziału.
9. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest miesięczne rozliczanie frekwencji swoich wychowanków
- 9a. (uchylony).
10. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny.
11. Usprawiedliwienie pisemne winno zawierać: datę wystawienia usprawiedliwienia, imię i nazwisko ucznia, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
12. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę oddziału o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 5 dni w ciągu trzech pierwszych dni nieobecności dziecka. W przypadku nie poinformowania szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) o nieobecności ucznia w szkole trwającej powyżej 5 dni w wymaganym terminie, wychowawca ma prawo do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
13. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia nieobecności.
14. Usprawiedliwienie nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych może mieć miejsce tylko w dniu nieobecności.
15. Wychowawca w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.

16. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez wcześniejszej informacji od rodzica (prawnego opiekuna).
17. Wszelkie pisemne usprawiedliwienia ucznia wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.
18. W przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na lekcje religii lub wychowania do życia w rodzinie (na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica o nie wyrażeniu zgody na uczestniczenie w ww. zajęciach), ma obowiązek przebywania podczas tych zajęć w świetlicy szkolnej. W dzienniku lekcyjnym nie odnotowuje się nieobecności ucznia.
19. Jeżeli zajęcia religii, wychowania do życia w rodzinie są pierwszą lub ostatnią godziną w planie lekcji, uczeń może być zwolniony z przebywania na terenie szkoły zgodnie z decyzją rodziców (prawych opiekunów) na podstawie pisemnego zwolnienia /oświadczenia rodzica (prawnego opiekuna).
20. (uchylony).

§ 149

1. Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
 - 1) wychowawca oddziału po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica (opiekuna prawnego);
 - 2) nauczyciel, z którego zajęć uczeń ma być zwolniony; po okazaniu zwolnienia na piśmie od rodzica (opiekuna prawnego);
 - 3) za zgodą dyrektora szkoły - nauczyciel - opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W nagłych wypadkach rodzic (opiekun prawny) może zwolnić ucznia osobiście. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych uczeń powinien dostarczyć wychowawcy przed rozpoczęciem swoich zajęć lekcyjnych.
4. Pisemne zwolnienie powinno zawierać: datę wystawienia, imię i nazwisko ucznia, zakres zwolnienia (z jakich lekcji lub o której godzinie), czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).
5. Rodzic (prawny opiekun) bierze pełną odpowiedzialność za dziecko zwolnione z zajęć lekcyjnych.
6. Wychowawca, nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji w danym dniu zaznacza w dzienniku lekcyjnym godziny, z których zwolnił ucznia. Godziny takie traktuje się jak nieobecności usprawiedliwione.
7. (uchylony).
8. Nauczyciel zwalnający ucznia na zawody sportowe ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział w zawodach. Rodzic (prawny opiekun) musi potwierdzić brak przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych dziecka do udziału w tych zawodach.
9. Zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu następuje na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia.
 - 1) Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic (opiekun prawny). Szkoła ma obowiązek poinformować rodzica telefonicznie o stanie zdrowia dziecka. Osoba

kontaktująca się z rodzicem (opiekunem prawnym) w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny) zapisuje krótką informację o przebiegu rozmowy. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia. Do czasu przybycia rodzica (prawnego opiekuna) uczeń pozostaje pod opieką: pielęgniarki, pedagoga, nauczyciela uczącego w danym oddziale, lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora szkoły.

- 2) W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem (opiekunem prawnym) lub kiedy rodzic (prawny opiekun) odmawia odbioru dziecka, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarskim) do ukończenia zajęć lekcyjnych, zgodnych z planem lekcji w danym dniu. Rodzice mają obowiązek do osobistego odbioru ze szkoły ucznia chorego.
 - 3) Wszystkie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) odnotowujemy w dzienniku lekcyjnym lub sporządzamy notatki służbowe z zaistniałych wydarzeniach. Informacje przekazujemy niezwłocznie wychowawcy klasy.
10. Wychowawca, nauczyciel może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
 11. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej.
 12. Jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją uczeń może być zwolniony z obecności na zajęciach na pisemną prośbę rodzica. Jednocześnie rodzic (prawny opiekun) pisemnie oświadcza, iż bierze całkowitą odpowiedzialność za syna/córkę podczas jego nieobecności w szkole, na lekcjach wychowania fizycznego.
 13. W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły.
 14. Wszelki pisemne zwolnienia ucznia wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawcy do końca roku szkolnego.
 15. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych (uzupełnienie notatek, odrobienia pracy domowej, przygotowania się do kolejnych zajęć).

§ 150

1. W przypadku częstych spóźnień ucznia na zajęcia lekcyjne, powyżej 10 w ciągu miesiąca, wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie.
2. Interwencję w sprawie nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do udzielenia (každorazowo) upomnienia ucznia, który w przeciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych. O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie ustnej lub pisemnej. Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 20 godzin lekcyjnych) - wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności rodziców. O tym fakcie powiadamia się Dyrektora szkoły.
4. Uczniowi, który w ciągu półrocza ma dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych obniża się ocenę zachowania wg kryteriów ujętych w Zasadach Wewnętrznej Oceniania Uczniów / Szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

5. Wobec ucznia, który opuścił powyżej 100 godzin lekcyjnych w półroczu, mimo usprawiedliwienia stosuje się czynności wyjaśniające.

§ 151

1. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do bezwzględnego informowania pedagoga szkolnego o uczniach niespełniających obowiązku nauki.
2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej.
3. Na wniosek pedagoga szkolnego, Dyrektor szkoły stosuje upomnienie w stosunku do rodziców ucznia niespełniającego obowiązku nauki, zobowiązujące do podjęcia wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty doręczenia upomnienia.
4. W razie nie wykonania obowiązku we wskazanym terminie, Dyrektor powiadamia urząd gminy, na terenie której mieszka małoletni w celu wszczęcia procedury egzekucji administracyjnej. Ponadto Dyrektor może powiadomić Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o zagrożeniu demoralizacją.

Rozdział XI

Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 152

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów i zachowania, znajomości Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń bezpośrednio jego dotyczących;
- 3) informacji o postępach w nauce i zachowaniu udzielanej przez nauczyciela przedmiotu i wychowawcę;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 5) korzystania z pomocy finansowej ciągłej, bądź doraźnej;
- 6) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się i pracę w organizacjach działających w szkole;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 16) realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą oraz do indywidualnego toku i indywidualnego programu nauczania.

§ 153

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, w życiu oddziału i szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (kultura języka, sposób bycia, estetyka stroju);

- 3) niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
- 5) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu.

§ 154

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd poprzez dokładanie starań o utrzymanie porządku i czystości na terenie szkoły;
- 2) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego oddziału;
- 3) przestrzegania zarządzeń Dyrektora szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Szkolnego, a także wypełniania obowiązków zawartych w Statucie szkoły;
- 4) podporządkowania się poleceniom nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, w tym bezwzględne ich wykonanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób, przebywających na terenie szkoły;
- 5) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia za nieobecność na zajęciach szkolnych w terminie określonym w Statucie i procedurach szkolnych;
- 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności w szkole;
- 7) posiadania obowiązujących podręczników, materiałów, zeszytów oraz ustalonych przyborów szkolnych w tym stroju na zajęcia wychowania-fizycznego;
- 8) zmiany obuwia na terenie szkoły;
- 9) noszenia czystych, estetycznych strojów, pozbawionych elementów identyfikujących subkultury młodzieżowe, kluby sportowe, prowokujących i wyzywających;
- 10) szanowania urządzeń szkolnych oraz wykonywania prac gospodarczo-porządkowych;
- 11) rekompensujących szkody wynikłe z umyślnej działalności; koszty zaistniałej szkody pokrywają częściowo lub w całości rodzice (opiekunowie prawni) dziecka;
- 12) przestrzegania zasad kultury, godnego reprezentowania szkoły w zakresie odpowiedniego stroju, w tym galowego w czasie imprez i uroczystości szkolnych, wyjść do teatru, konkursów wiedzy i umiejętności.

§ 155

1. Zabrania się uczniom:

- 1) (uchylony);
- 2) (uchylony);
- 3) samowolnego opuszczania budynku szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 4) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- 5) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób.

§ 156

1. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego i wyglądu ucznia.
 - 1) Elementy stroju winny być estetyczne, czyste, funkcjonalne, osłaniające intymne części ciała.
 - 2) Zabrania się noszenia na terenie szkoły nakryć głowy, czapek z daszkiem, oraz kapturów od bluz sportowych.
 - 3) Dyrektor szkoły, każdorazowo, określa dni i sytuacje, w których obowiązuje galowy strój szkolny.
 - 4) Strój galowy:
 - a) dla dziewcząt - klasyczna biała bluzka bez nadruków i ciemna (czarna, granatowa) spódnica, spodnie lub sukienka (czarna, granatowa),
 - b) dla chłopców - klasyczna biała koszula i ciemne (czarne, granatowe) klasyczne spodnie.Strój galowy obowiązuje na wszystkich akademiach, uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach, wydarzeniach na których uczeń reprezentuje szkołę.
 - 5) Strój sportowy, obuwie obowiązujące na lekcjach wychowania fizycznego zgodne z wymogami nauczycieli.
 - 6) Obuwie na zmianę winno mieć jasną, niebrudzącą podeszwę.
 - 7) Biżuteria powinna być skromna, niewielkich rozmiarów. Podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie ozdoby muszą być obowiązkowo zdejmowane.
 - 8) Strój ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła-lekcja, dyskoteka, wycieczka, teatr itp.) Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości.

§ 157

1. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń mobilnych i innych urządzeń telekomunikacyjnych np. odtwarzaczy mp3, smartwatchy na terenie szkoły.
 - 1) Na terenie szkoły zabronione jest używanie telefonów komórkowych, elektronicznych urządzeń mobilnych i innych urządzeń telekomunikacyjnych zarówno podczas zajęć lekcyjnych, jak i przerw międzylekcyjnych oraz zajęć dodatkowych.
 - 2) W szczególnych przypadkach, za zgodą nauczyciela, uczeń może skorzystać z własnego telefonu komórkowego, elektronicznego urządzenia mobilnego.
 - 3) Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
 - 4) Telefony komórkowe, elektroniczne urządzenia mobilne np. smartwatche oraz inne urządzenia telekomunikacyjne przynieszone przez ucznia do szkoły winny być umieszczone w torbie, plecaku ucznia.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone przez uczniów w przypadku ich zgubienia, zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży.

§ 158

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy oddziału, pedagoga i Dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Wychowawca, pedagog i Dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia lub rodziców.

§ 159

1. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
 - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia;
 - 5) włączystwo;
 - 6) uprawianie nierzędu;
 - 7) udziale w grupach przestępczych;dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów) oraz ma prawo powiadomić policję.
2. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą, nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału, Dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

Rozdział XII

Nagrody i kary

§ 160

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) prace na rzecz oddziału, szkoły, środowiska, wolontariat;
 - 5) aktywny udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) sumienne, bezinteresowne wypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Rodzaje wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwała wobec zespołu oddziałowego;
 - 2) pochwała wobec szkoły;
 - 3) dyplomy za udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 4) nagrody książkowe i rzeczowe za reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, konkursach ogólnoszkolnych i zawodach na szczeblu rejonowym i wojewódzkim;
 - 5) nagroda książkowa za szczególne postępy edukacyjne i wyniki w nauce;
 - 6) dyplom uznania za aktywną i wyróżniającą się działalność na rzecz oddziału, szkoły, środowiska;
 - 7) dyplom za postępy w nauce i pracę nad własnym zachowaniem dla uczniów z oddziałów integracyjnych;
 - 8) wyróżnienie dla uczniów klas III w postaci dyplomu „Wzorowy Uczeń” i nagrody książkowej dla ucznia kończącego I etap edukacyjny, który osiągnął umiejętności dopełniające przewidziane programem nauczania oraz prezentuje postawę godną naśladowania, dyplom i nagroda przyznawana jest przy klasyfikacji rocznej;
 - 9) dyplom „Wzorowego Ucznia” dla uczniów klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 10) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 11) wpis na świadectwo - za wybitne osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska lokalnego.

§ 161

1. Nagrodzonemu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody.

2. Sprzeciw może być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie.

§ 162

1. Kierując się zasadą, że nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia, określa się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie indywidualne przez wychowawcę oddziału;
 - 2) upomnienie ustne wobec oddziału wraz z wpisem do dziennika lekcyjnego;
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 4) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, w tym także dyskotekach, wycieczkach itp. oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesienie ucznia do oddziału równoległego w szkole na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 7) przeniesienie do innej szkoły na podstawie decyzji Kuratora Oświaty, podjętej na wniosek Dyrektora szkoły;
 - 8) pozbawienia ucznia funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub oddziałowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji).

§ 163

1. Szkoła ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego rodzaju kary określonej w § 162 pkt. 4) - 7).

§ 164

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie trzech dni od zawiadomienia o przewinieniu i karze, występując z pisemnym wnioskiem do:
 - 1) Dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
 - 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez Dyrektora szkoły.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć pisemną skargę do:
 - 1) Dyrektora szkoły, gdy naruszenie praw dotyczy wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika szkoły;
 - 2) Kuratora Oświaty w Łodzi w przypadku naruszenia praw przez Dyrektora.
3. Dyrektor szkoły może wstrzymać lub zawiesić wykonanie kary wobec ucznia w szczególnych sytuacjach:
 - 1) na wniosek Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) na wniosek wychowawcy oddziału;
 - 3) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) na prośbę instytucji opiekuńczo - wychowawczych.

Rozdział XIII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 165

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji, godzin dostępności dla rodziców, w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielami sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
 - 4) włączanie rodziców w realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie, przez nauczycieli, informacji na temat osiągnięć ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 7) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami;
 - 8) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację przebiegu nauczania ich dziecka.

§ 166

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
 - 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
 - 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
 - 4) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły;
 - 5) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami w ramach zebrań i konsultacji, godzin dostępności;
 - 6) porady pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 8) wyrażania własnych opinii dotyczących pracy szkoły za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Rodziców.

§ 167

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11 ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) kontaktowanie się z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) bieżące usprawiedliwianie nieobecności dziecka w sposób określony w Statucie;
 - 3) informowanie szkoły o nieobecności dziecka dłuższej niż tydzień;
 - 4) zapewnienie dziecku wymaganych podręczników, przyborów potrzebnych na zajęcia edukacyjne;
 - 5) zapewnienie dziecku odpowiedniego stroju szkolnego w tym galowego oraz dbanie o wygląd, stój dziecka zgodny z wymaganiami szkoły;
 - 6) wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywanie ich;
 - 7) poświęcanie swojego czasu i uwagi nauce dziecka tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
 - 8) informowanie wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
 - 9) współpraca z nauczycielami i specjalistami w celu zapewnienia dziecku adekwatnej do zdiagnozowanych potrzeb pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) realizowania zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych do pracy z dzieckiem w domu;
 - 11) angażowanie się jako partnerzy w działania szkoły;
 - 12) logowanie się do dziennika elektronicznego, monitorowanie postępów edukacyjnych dziecka, odczytywanie nadchodzącej korespondencji.
3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 168

1. Szkoła posiada swój sztandar, hymn i znak graficzny - logo.
2. Szkołą prowadzi stronę internetową pod adresem: sp9pabianice.pl.
3. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
4. Szkoła posiada swój ceremoniał.

§ 169

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 170

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 171

1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 172

1. W szkole obowiązują wszelkie przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówkach oświatowych.

§ 173

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie rozstrzygane są wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 174

1. Statut Szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły, w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

§ 175

1. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.
2. Zmiany w Statucie obowiązują od dnia 1 września 2024 r.