



## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach**

### **I. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy SP9.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MCPS, GOPS, PCK oraz inni sponsorzy.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu druku szkolnego „Karty zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej” przez rodzica/opiekuna prawnego i dostarczeniu do intendenta szkoły. Druk dostępny jest na stronie internetowej szkoły (<http://sp9pabianice.pl>) w zakładce „Stołówka szkolna”.

### **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. W szczególnych przypadkach zastrzega się możliwość zmiany formy obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora i intendenta szkoły, akceptowana przez Prezydenta Miasta Pabianic.
3. Cena jednego obiadu obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego, dopuszcza się możliwość zmiany ceny obiadu.

### **III. OPŁATY**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczania opłaty za obiady regularnie za cały miesiąc z góry w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca.
2. Informacja o wysokości opłaty za obiady zamieszczana jest na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły (<http://sp9pabianice.pl>) w zakładce „Stołówka szkolna” oraz przekazywana za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN. Informacji o wysokości opłaty za obiady udziela również intendent szkoły pod numerem telefonu 42 2130569.
3. Opłaty za posiłki można dokonywać na konto bankowe: **51 1090 1304 0000 0001 5610 9616** podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę do której uczęszcza.
4. Opłaty za posiłki może dokonywać uczeń, rodzic/opiekun prawny osobiście u intendenta szkoły.
5. Nieuiszczenie opłaty w terminie spowoduje, brak możliwości korzystania z obiadów w następnym miesiącu.
6. Pracownicy SP9 uiszczają na bieżąco opłaty za obiady u intendenta szkoły.

## **IV. ZWROTY ZA OBIADY**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie najpóźniej do godziny 8.30 w danym dniu:
  - telefonicznie pod numerem 42 2130569,
  - e-mailowo: [r.paluszynska@sp9pabianice.pl](mailto:r.paluszynska@sp9pabianice.pl),
  - za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN (wiadomość do intendenta).
2. Odpis zostanie uwzględniony przy opłacie za następny miesiąc.
3. Niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej.
5. Rezygnacja wymaga formy pisemnej na druku szkolnym dostępnym na stronie internetowej szkoły (<http://sp9pabianice.pl>) w zakładce „Stołówka szkolna” w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.

## **V. WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach: 11.30 - 11.50, 12.35 - 12.50, 13.35 - 13.45 zgodnie z przygotowanym harmonogramem.
2. W uzasadnionych przypadkach obiady mogą być wydawane w innych godzinach zgodnie z ustaleniami.
3. Jadłospis dekadowy wywieszony jest w stołówce i na tablicy ogłoszeń w szkole oraz zamieszczany na szkolnej stronie internetowej (<http://sp9pabianice.pl>) w zakładce „Stołówka szkolna”.

## **VI. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE**

1. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
2. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz sanitarno-higienicznych.
3. Uczniowie na stołówkę są wpuszczani przez nauczyciela dyżurującego.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce przebywać mogą wyłącznie osoby spożywające posiłek.
5. Uczeń powinien zjeść obiad dwudaniowy w trakcie jednej przerwy.
6. W stołówce szkolnej uczeń ma obowiązek:
  - bezpiecznie poruszać się po stołówce,
  - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania,
  - kulturalnie i spokojnie spożywać posiłek,
  - brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce,
  - zostawić po sobie porządek,
  - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu,
  - kulturalnie odnosić się do rówieśników oraz personelu kuchni i stołówki.
7. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z grafiką.
8. Uczeń powinien bezwzględnie stosować się do prośb i poleceń nauczycieli dyżurujących w stołówce szkolnej.

**W sprawach nieuregulowanych, informacji odnośnie funkcjonowania stołówki szkolnej udziela intendent szkoły.**