

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach

Rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)
na obiady w stołówce szkolnej od dnia

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z obowiązującą stawką w kwocie 7,00 zł (za jeden obiad) w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca.

Opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej należy dokonywać na konto bankowe o numerze: **51 1090 1304 0000 0001 5610 9616** podając imię i nazwisko dziecka oraz klasę do której uczęszcza lub osobiście u intendenta szkoły.

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka na obiedzie najpóźniej do godziny 8.30 w danym dniu telefonicznie pod numerem 42 213 05 69 lub poprzez e-mail na adres intendenta: r.paluszynska@sp9pabianice.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN (wiadomość do intendenta).

Nieuiszczenie opłaty w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z obiadów w następnym miesiącu.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

„Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach” jest dostępny na szkolnej stronie internetowej (<http://sp9pabianice.pl>) oraz w stołówce szkolnej.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam moje dziecko z „Regulaminem stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach”.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach

Adres: ul. Partyzancka 56A, 95-200 Pabianice

Kontakt: sekretariat@sp9pabianice.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj

Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Przyjęcie zobowiązania do uiszczania płatności za posiłki dla ucznia, co stanowi odpowiednik zawarcia umowy, realizacji jej założeń i potencjalne dochodzenie roszczeń z niej wynikających, tj. odzyskiwanie nieuregulowanych płatności.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. b.

Podstawa prawna: przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celu określonego w punkcie 3.

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz podmioty uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz 5 lat po jej zakończeniu oraz do czasu przedawnienia się roszczeń, jeżeli takie powstaną.

7. PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do przenoszenia danych
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych jest niezbędne do umożliwienia korzystania z odpłatnego posiłku, natomiast odmowa ich podania uniemożliwi to.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.