

## Kto jest Administratorem moich danych osobowych?

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach (dalej: Administrator lub **SP9**).

## Jakie dane osobowe przetwarza Administrator?

**SP9** jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu RODO przetwarza w szczególności następujące dane osobowe:

- 1) **Dane osobowe kandydatów do pracy** (dane, które kandydaci podają Administratorowi, w związku z uczestnictwem w procesach rekrutacyjnych - w szczególności dane zawarte na CV).
- 2) **Dane osobowe kontrahentów i ich przedstawicieli** (dane firm\* oraz osób kontaktowych – podstawowe dane służące do księgowania faktur (nazwa, NIP, adres prowadzenia działalności gospodarczej) oraz do kontaktu (imię, nazwisko, nazwa firmy, stanowisko pracy, adres e-mail, numer telefonu)).
- 3) **Dane kandydatów do szkoły oraz ich rodziców / opiekunów prawnych** (imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia kandydata, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata - o ile je posiadają, informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe / ustalonych przez Miasto Pabianice i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie).
- 4) **Dane uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych** (imiona i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia ucznia, PESEL lub seria i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia, adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów, adres zamieszkania i zameldowania ucznia, adres poczty elektronicznej rodziców / prawnych opiekunów ucznia i ucznia - o ile je posiadają, numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych).
- 5) **Dane osób upoważnionych do odbioru dzieci** (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego lub inne informacje niezbędne do potwierdzenia tożsamości).
- 6) **Osoby przesyłające zapytania poprzez formularze kontaktowe, pocztę e-mail oraz telefonicznie** (podstawowe dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) podawane przez osoby w związku z pytaniami przesyłanymi do Administratora).

\* Dane firm traktowane są jako dane osobowe tylko i wyłącznie w sytuacji, w której pozwalają na identyfikację osób ich dotyczących. Dane spółek kapitałowych nie są traktowane jak dane osobowe.

## Na jakich zasadach Administrator przetwarza moje dane osobowe?

Poniżej zaprezentowano zasady przetwarzania Państwa danych osobowych (w szczególności wyjaśniono kto posiada do nich dostęp, jak długo są przechowywane oraz jakie są podstawy ich przetwarzania).

### Dane osobowe kandydatów do pracy

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - dla potrzeb procesu rekrutacyjnego lub dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych w przypadku wyrażenia przez Państwa stosownej zgody - podstawą przetwarzania tych danych są obowiązujące regulacje prawne, w szczególności Kodeks Pracy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - w pozostałym zakresie na podstawie zgody – o ile zgoda została wyrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 2) **Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP9** w zakresie usług oraz infrastruktury IT.
- 3) **Okres przechowywania:** Przetwarzane przez Administratora dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu odwołania udzielonej przez Państwa zgody w przypadku przetwarzania danych dla celów przyszłych procesów rekrutacyjnych.
- 4) **Przekazywanie danych poza EOG:** **SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.
- 5) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** **SP9** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).
- 6) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności Kodeksu pracy jest obligatoryjne, w pozostałym przypadku jest dobrowolne.

## Dane osobowe kontrahentów i ich przedstawicieli i innych podmiotów współpracujących z SP9

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe kontrahentów będą przetwarzane:
  - dla celów realizacji umów zawartych pomiędzy stronami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - dla wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie przechowywania faktur VAT (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - w celu ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 2) **Dane osobowe przedstawicieli kontrahentów** będą przetwarzane:
  - dla celów kontaktowych, w tym w celu nawiązania i prowadzenia kontaktów, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - dla celów wypełnienia obowiązków nałożonych na administratora na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie przechowywania faktur VAT (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - w celu ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) **Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP9** w zakresie usług IT (w szczególności hostingodawcy).
- 4) **Okres przechowywania:** Dane osobowe kontrahentów będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 5) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prowadzenia kontaktów z **SP9** oraz realizacji łączących strony umów.
- 6) **Przekazywanie danych poza EOG:** **SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.
- 7) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** **SP9** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

## Dane kandydatów do szkoły oraz ich rodziców / opiekunów prawnych

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe kandydatów do szkoły/opiekunów prawnych/rodziców będą przetwarzane:
  - na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 133, art. 149, art. 150, art. 158 oraz art. 160 Prawa oświatowego, w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do placówki szkolnej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - ze względów związanych z ważnym interesem publicznym jakim jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przepisami prawa, w szczególności art. 150 Prawa oświatowego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
  - w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa oświatowego, na podstawie zgody, o ile taka zgoda została wyrażona (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 2) **Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także podmioty wspierające **SP9** w zakresie ciążących na niej obowiązków prawnych, dostawcy usług IT i inne firmy przetwarzające dane na zlecenie **SP9**. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz zakwalifikowania się do szkoły zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie **SP9**.
- 3) **Okres przechowywania:** Dane osobowe zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego. Aktualnie okresy te wynoszą:
  - w przypadku osób zakwalifikowanych do szkoły - nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły;
  - w przypadku osób niezakwalifikowanych do szkoły - przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 4) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych, w zakresie jakim określają to przepisy prawa, jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej.
- 5) **Przekazywanie danych poza EOG:** **SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.

- 6) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** SP9 nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

#### Dane uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane:
  - realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związane w szczególności z procesem nauczania, działalnością wychowawczą, opiekuńczą oraz pozostałą działalnością statutową, które wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - realizacji procesu nauczania oraz podejmowania działalności wychowawczych, co stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - kontaktu pod wskazane dane poczty elektronicznej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – udzielonej przez Państwa zgody);
  - utrwalania oraz publikacji wizerunku w zakresie udzielonej przez Państwa zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – udzielonej przez Państwa zgody);
  - ewentualnego dochodzenia jak i obrony roszczeń, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 2) **Odbiorcy danych:** Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 3) **Okres przechowywania:** Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa wskazanych powyżej.
- 4) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych jest konieczne dla celów dydaktycznych i wychowawczych, a ich nieprzekazanie stanowić będzie przeszkodę dla wzięcia przez wychowanków udziału w zajęciach i uczęszczania do SP9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, a brak takiej zgody nie wiąże się z negatywnymi konsekwencjami.
- 5) **Przekazywanie danych poza EOG: SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.
- 6) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** SP9 nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

#### Dane osób upoważnionych do odbioru dzieci

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 2) **Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 3) **Okres przechowywania:** Dane osobowe będą przechowywane przez czas ważności upoważnienia.
- 4) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne do udzielenia/ otrzymania upoważnienia do odbioru dziecka.
- 5) **Przekazywanie danych poza EOG: SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.
- 6) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie:** SP9 nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).

#### Osoby przesyłające zapytania poprzez formularze kontaktowe, pocztę e-mail oraz telefonicznie

- 1) **Cele i podstawy przetwarzania danych:** Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz realizacji działań podjętych na Państwa prośbę (Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora danych jakim jest prowadzenie korespondencji elektronicznej oraz realizacja działań podjętych na prośbę osób, których dane dotyczą).
- 2) **Odbiorcy danych:** Dane te mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych na podstawie stosownych umów mogą posiadać także dostawcy infrastruktury oraz usług IT przetwarzający dane na zlecenie SP9.

- 3) **Okres przechowywania:** Przetwarzane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz następnie w celach archiwalnych przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej Administratora.
- 4) **Przekazywanie danych poza EOG: SP9** nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich (czyli państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do jakichkolwiek organizacji międzynarodowych.
- 5) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji / profilowanie: SP9** nie podejmuje decyzji opierających się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (w odniesieniu do wyżej opisanych celów przetwarzania danych).
- 6) **Dobrowolność / obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wymiany korespondencji elektronicznej lub podejmowania działań podjętych na Państwa prośbę.

## Jakie prawa przysługują mi w związku z przetwarzaniem przez SP9 moich danych osobowych?

Posiadają Państwo stosownie do sytuacji prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 2) wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

## Gdzie mogę się skontaktować w związku z pytaniami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych oraz realizacją przysługujących mi praw?

Wszelkie zapytania oraz oświadczenia w zakresie ww. praw należy kierować pod poniższe dane kontaktowe:

### Dane kontaktowe Administratora danych:

Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach  
adres e-mail: sekretariat@sp9pabianice.pl

### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Agnieszka Kwaśnik  
adres e-mail: iod@valven.pl