

**Procedura zapewnienia bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza  
w Pabianicach w czasie zagrożenia epidemicznego**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach.

**III. Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy miejskiej Pabianice, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - 1) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych;
  - 2) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie;
  - 3) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przez objawy, o których mowa w pkt. 2.1) i pkt. 3 rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
5. Osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły jedynie, gdy ich obecność jest niezbędna i obowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.
7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.
8. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej rodziców/opiekunów dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej zachowaniem zasady - 1 opiekun na ucznia/uczniów przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.
9. Wychowawcy klas ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z rodzicami/ opiekunami ucznia, którzy podają dwa numery telefonu.

10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
11. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. W przypadku posiadania innych termometrów niż bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
12. Wyłącza się źródła i fontanny wody pitnej.
13. Rekomendowane jest noszenie w szkole przez uczniów, pracowników szkoły maseczek/przyłbice w przestrzeniach ogólnodostępnych.

#### **IV. Higiena, profilaktyka i dezynfekcja**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy mają dostęp do środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownik nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. regularne mycie rąk wodą i mydłem w płynie zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do wyznaczonych koszy na odpady.
7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
8. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
9. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
10. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
11. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych z użyciem środków dezynfekujących, w tym przede wszystkim:
  - 1) utrzymania czystości w salach, pracowniach lekcyjnych, pomieszczeń kuchennych, jadalni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, toalet;
  - 2) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – szatnie, korytarze, schody, winda;
  - 3) dezynfekcja powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników;
  - 4) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku.
12. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.
14. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawiczek jednorazowych, maseczek jednorazowych zapewnia się pojemnik lub miejsce do ich wyrzucania.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęcia, a w miarę możliwości częściej.

16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe prowadzone są w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych na świeżym powietrzu.

## **V. Organizacja pracy szkoły**

1. Do szkoły uczniowie przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach.
2. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają szkołę.
3. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów podczas wchodzenia do szkoły wprowadza się obowiązek korzystania z wejścia do szkoły od strony dziedzińca szkoły oraz od strony ulicy Partyzanckiej.
4. Wejście do szkoły od strony dziedzińca czynne jest w godzinach 7.00-17.00. Wejście od ulicy Partyzanckiej w wyznaczonych godzinach.
5. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
6. Okrycie wierzchnie uczniowie, pracownicy zostawiają w miejscu do tego przeznaczonym.
7. W miarę możliwości zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami.
10. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
  - 1) Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
  - 2) Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
  - 3) Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
  - 4) Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
  - 5) Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
  - 6) Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
  - 7) Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
  - 8) Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
  - 9) Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
  - 10) W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
  - 11) W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
11. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
12. Uczeń posiada własne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się

- na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
13. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
  14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
  15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.
  16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
  17. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
  18. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa jest na określonych zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.
  19. Do regulaminu korzystania ze świetlicy, biblioteki wprowadzono zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie epidemii.
  20. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych salach.
  21. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
  22. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
  23. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
  24. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
  25. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
  26. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
  27. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.
  28. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
  29. Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim telefonicznie, mailowo, poprzez dziennik elektroniczny Vulcan. W przypadku spotkań osobistych z zachowaniem dystansu społecznego oraz zasad bezpieczeństwa.

## **VI. Przygotowywanie, wydawanie i spożywanie posiłków**

1. Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni:
  - 1) ograniczenie kontaktów z pracownikami szkoły, nauczycielami, uczniami;
  - 2) w miarę możliwości zachowanie odległości stanowisk pracy min.1,5m;
  - 3) stosowanie środków ochrony osobistej;
  - 4) stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej. Towar dostawcy powinien być zapakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem.
5. Uczniowie spożywają posiłki w jadalni i pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
6. Korzystający z posiłków w jadalni zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

7. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne grupy określa wicedyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
8. Błaty stołów i poręczy, krzeseł czyszczone są po każdej grupie z użyciem detergentów, środków do dezynfekcji przez pracowników kuchni.
9. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
11. Ze stołówek usuwa się zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, pudełko na serwetki.
12. Należy bezwzględnie przestrzegać „Regulaminu Stołówki w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Długosza w Pabianicach”.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u siebie lub u swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły ani odprowadzać dziecka.
2. O podejrzeniu zakażenia SARS-CoV-2 zobowiązani są niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Jeżeli w szkole uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości, środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów. Uczeń znajduje się w tym czasie pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
4. Pracownik, który zauważył u ucznia oznaki chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych lub pracownik, do którego uczeń się zwrócił powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zauważonych oznakach chorobowych u ucznia i okolicznościach towarzyszących.
5. Rodzice ucznia/opiekunowie zostają niezwłocznie poinformowani telefonicznie przez dyrektora, wicedyrektora lub inną wyznaczoną osobę o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Rodzice ucznia/opiekunowie są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
6. Za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej bądź
  - pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia o obowiązku kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę celem weryfikacji stanu zdrowia.
7. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, ma obowiązek poinformowania szkołę o wyniku badania ucznia przez lekarza.
8. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia SARS-CoV-2.
9. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego służby medyczne podejrzewają zakażenie, telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
11. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod

uwagę zaistniały przypadek.

13. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownicy z objawami zakażenia SARS-CoV-2, o których mowa w dziale III pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy i o nieobecności w pracy i jej powodach informują dyrektora szkoły. Obowiązani są skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje się pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - b) przeprowadza się wywiad z pracownikiem z zachowaniem środków bezpieczeństwa i zaleca kontakt telefoniczny z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie i skutecznie informuje dyrektora szkoły.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
4. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych stosuje się działania opisane w pkt. 2.
6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) każdego pracownika szkoły, rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
  - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
  - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia

wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

#### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji potwierdzającej zakażenie, w porozumieniu z organem prowadzącym po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego części, w którym przebywała osoba.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części III pkt.4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pabianicach.
2. Zastrzega się możliwość zmiany procedury w szczególności w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W celu z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, rodzicom, pracownikom szkoły w związku z wystąpieniem SARS-CoV-2 wprowadza się z dniem 1 września 2020 r. zmiany w regulaminach pracy szkoły.
4. Wszystkie zasady bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują wszystkich uczniów oraz ich rodziców/opiekunów, pracowników szkoły a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
5. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania.
6. Kontakty - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pabianicach - **numer informacyjny - 507 979 049 czynny w godz. 8.00 - 18.00.**

